

T.C

ALAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

EMİNE ELEM KAYACIK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

*En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.
Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli:MANİSA		İlçesi:ALAŞEHİR	
Adres:	ŞEYH SİNAN MAH. ALİ KOÇ CAD. NO:55	Coğrafi Konum (link)	38°20'32.0"N 28°30'55.3"E
Telefon Numarası :	(236) 654 4807	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi :	738317@meb.k12.tr	Web sitesi adresi:	https://emineelemkayacik.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	738317	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Kurum olarak bizim en temel görevlerimizden birisi okulumuza gelen genç zihinlerin mevcut bilgiyi elde edebilmeleri, kontrolünü sağlayabilmeleri ve belirli hedefler doğrultusunda kendilerini geliştirerek yeni bilgiler üretebilmeleri için onlara hem yol göstermek hem de uygun ortamlar sunmaktır. Sürekli gelişen ve değişen dünyada bu misyona uygun bir eğitim öğretim anlayışının sürdürülebilmesi; bu amaca yönelik stratejilerin geliştirilmesi, planlanması ve en etkin biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

Katılımcı bir anlayışla kendi gerçeklikleri üzerine inşa edilmiş iyi bir hedefler stratejisinin her zaman sonuç vereceğine ilişkin inançla planlama ekibimizin özgün çalışmalarının ürünü olan bu plan, okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait vizyonunu yansıtmaktadır. Bu plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanılarak hazırlanmıştır. Orta vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans göstergelerimizi, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarımızı içeren, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması, sonuçta kurumsallaşmanın sağlanması ve başarının artması gibi yararlar sağlaması beklenen 2024-2028 dönemi stratejik planımızın, okulumuzun hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olması dileğiyle, planlama sürecinde gerekli katkı ve desteği sağlayan tüm çalışanlarımıza, paydaşlarımıza sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Özhan MENDERES
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlan Ekibi.....	7
1.2. PlanlamaSüreci.....	7
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. KurumsalTarihçe.....	11
2.2. UygulanmaktaOlanPlanın Değerlendirilmesi.....	14
2.3. MevzuatAnalizi.....	15
2.4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi.....	18
2.5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. PaydaşAnalizi.....	23
2.7. KuruluşİçiAnaliz.....	31
2.7.1. TeşkilatYapısı.....	32
2.7.2. İnsanKaynakları.....	32
2.7.3. TeknolojikDüzey.....	34
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	35
2.7.5. İstatistikVeriler.....	36
2.8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	36
2.9. GüçlüveZayıfYönleriyleFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi.....	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	47
3.1. Misyon.....	48
3.2. Vizyon.....	48
3.3. Temel Değerler.....	48
4. AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	49
4.1. Amaçlar.....	50
4.2. Hedefler.....	50
4.3. PerformansGöstergeleri.....	51
4.4. StratejilerinBelirlenmesi.....	53
4.5. Maliyetlendirme.....	56
5. İZLEMEVEDEĞERLENDİRME.....	57
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER.....	59

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu:Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi:Okul müdür tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Özhan MENDERES	OkulMüdürü	Ayşegül GÜRBÜZ KURTARAN	Öğretmen
Hüseyin TAŞKAYA	MüdürYardımcısı	Abdullah YÖRÜK	Öğretmen
Kemal BAYAZİT	Öğretmen	Feride Tuğba SARI	Öğretmen
Selcan SENER	O.A.B. Başkanı	Revşan DİKEN	Veli
Sami YILMAZ	O.A.B. YönetimKurulu Üyesi	Fatih KÖYNÜŞLÜOĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklara yer verilmiştir:

- | |
|---|
| • Kurumsal Tarihçe |
| • Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |
| • Mevzuat Analizi |
| • Üst Politika Belgeleri Analizi |
| • Program/Alt Program Analizi |
| • Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi |
| • Paydaş Analizi |
| • Kuruluş İçi Analiz |
| • PESTLE Analizi |
| • Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) Analizi ve
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi |

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2000-2001 Eğitim- Öğretim yılında açılmış, genç ve dinamik bir kurumdur. Ortaokul kademesinde 214 öğrencimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimizin sadece %37'si okulun bulunduğu bölgede ikamet ekmekte öğrencilerimizin yüzde 63'ü civardaki köylerden taşınmalı gelmektedir.

Okulumuz; ilçe merkezinde bulunmaktadır. Merkezde olmasına rağmen 19 ayrı yerden öğrenci taşınması okulu dezavantajlı bir hale sokmaktadır ayrıca sosyo-kültürel, ekonomik bakımdan ciddi farklılıklar bulunan bir bölgede bulunmaktadır.

Okulumuzda 2 idareci ve 17 öğretmen olmak üzere toplam 19 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 8 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir. Okulumuzun ortaokul kademesinde 10-13 yaş aralığında 214 öğrenci öğrenim görmektedir.

Okulumuz toplam 17 derslikli olup kullanılan 9 dersliğimiz bulunmaktadır. Ortaokul kademesinde her sınıftan ikişer şube olmak üzere 8 derslik kullanılmaktadır. Diğer bir derslik müzik sınıfı oluşturularak değerlendirilmiştir. Bunların dışında kalan alanlar; idari oda (2), öğretmenler odası, bilişim sınıfı, yemekhane, mutfak, kütüphane ve kalorifer kazan dairesinden oluşmaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: CANİK	
Adres:	ŞEYH SİNAN MAH. ALİ KOÇ CAD. NO:55 Alaşehir/MANİSA	Coğrafi Konum (link):	38°20'32.0"N 28°30'55.3"E
Telefon	0 553 478 83 69 (Okul	Faks Numarası:	-

Numarası:	Müdürü)		
e- Posta Adresi:	738317@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://emineelemkay.acik.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	738317	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2000		Toplam Çalışan Sayısı	19
Öğrenci Sayısı:	Kız 97	Öğretmen Sayısı	Kadın 8
	Erkek 117		Erkek 11
	Toplam 214		Toplam 19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	26,75	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	26,75
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	11,2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	448 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 Yıl

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul yerleşkemiz Şeyh Sinan mahallesinde ilçe merkezine yakın bir konumda yer almaktadır. Okulumuz, bina ve okul bahçesi olarak toplam 4009 m2 alana yerleşik durumdadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	42 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	900m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2539m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1082 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	X			
Kantin (m2)	25m2		X	
Tuvalet Sayısı	12			
Ek Bina	X			

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim(misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Bölgede ortaokula ihtiyaç olmasına ve okullaşma oranı artmasına rağmen köyden kente göç nedeniyle öğrenci sayısı günden güne azalmıştır. Göçün önüne geçilemediği için öğrenci sayısında plan öncesi döneme(2018) göre gerileme vardır.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenmiştir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

“Okulumuzdaki Rehber öğretmenimizle sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.” göstergesi amacına ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE1
İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni,zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.	İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU- MADDE 1
İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2.Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. 3.(Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.	1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE 23
Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ – MADDE2

oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabul, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.	
(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.	RESMÎ YAZIşMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK- MADDE 1
Her tür ve seviyedeki resmî ve zel (Değişik ibare:RG-1/9/2018- 30522) rgn ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; ğretim programlarının yanında ğrenci ve kursiyerlerde zgven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manev, ahlaki, insan ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda ğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.	MLL EğİTİM BAKANLIğI EğİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKNLİKLER YöNETMELİğİ- MADDE 1
Eğitim-ğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	MLL EğİTİM BAKANLIğI ğRETMEN ATAMA VE YER DEğİşTİRME YöNETMELİğİ- MADDE 1
Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	MLL EğİTİM BAKANLIğI İZİN YÖNERGESİ- MADDE 1
MillEğitimTemelKanunuiletanınaneğitimhakkındanyoks unkalmasımuhtemelilkğretim,ortağretimvezeleğitimokul/kurumlarınadevamedenğrencilerileyaygıneğitimhizmetindenyararlananzeleğitimkursiyerlerininresmokul/kuru	MLL EğİTİM BAKANLIğI TAşIMA YOLUYLA EğİTİME ERİşİM YöNETMELİğİ- MADDE 1

mlardataşımayoluyla eğitime erişimlerinin sağlanmak için gere
kli usul ve esasları belirlemektir.

Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında
bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve
çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma
faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma
yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma
şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları
belirlemektir.

OKUL SERVİS ARAÇLARI
YÖNETMELİĞİ- MADDE 1

Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden
yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve
şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve
yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının
kullanılma biçimini düzenlemektir.

DİLEKÇE HAKKININ
KULLANILMASINA DAİR
KANUN-MADDE 1

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
Millî Eğitim Strateji Belgesi
MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
Orta Vadeli Program
AB Müktesebatına Uyum Programı
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
Bilgi Toplumu Stratejisi
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
67. Hükümet Programı
67. Hükümet Eylem Planı
MEB Bütçe Raporu
Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)
2023 Eğitim Vizyonu
Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Alaşehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Bu üst politika belgelerinden yola çıkılarak aşağıdaki projeler hayata geçirilmiştir:

Alaşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Kardeş Okullar Projesi ile okullar arası kardeşlik duygusu aşılanmıştır. Ortak etkinlikler ile kardeşlik bağı oluşturulmuştur.

Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Manisa her yerde okuyor Projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılmıştır.

Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu Kodla Manisa Projesi ile öğrencilerin kodlama bilgisi gelişmiş ve kodlama konusuna ilgi artmıştır.

Matematik Seferberliği, Geri Dönüşen Şehir Manisa, Manisa Okuyor projelerine öğretmen ve öğrencilerimizle dâhil olup ürün ve çıktılar elde edilmiştir.

Alaşehir Sana Kanım Feda Projesine etkin ve kapsamlı katılım sağlanmıştır.

Alaşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamaya koyduğu Dilimizin Zenginlikleri projesi yarışmalarına katılım sağlanmıştır.

Alaşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öncülüğünde başlatılan seminerlere öğretmenlerimiz katılım sağlamıştır.

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim ve Öğretim	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması 7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması 8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi 10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması

	11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
Ölçme ve Değerlendirme	1. Merkezi sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı'nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması 2. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 4. Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Alaşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması

Yönetim ve Denetim	1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması 2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması 4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması 7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları Yönetimi	1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması 2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi 3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi 2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi 3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması 4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi 5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim

	dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması
	8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
	9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlara sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi

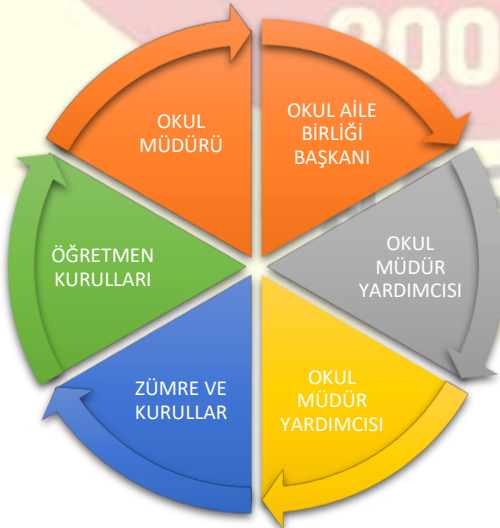
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

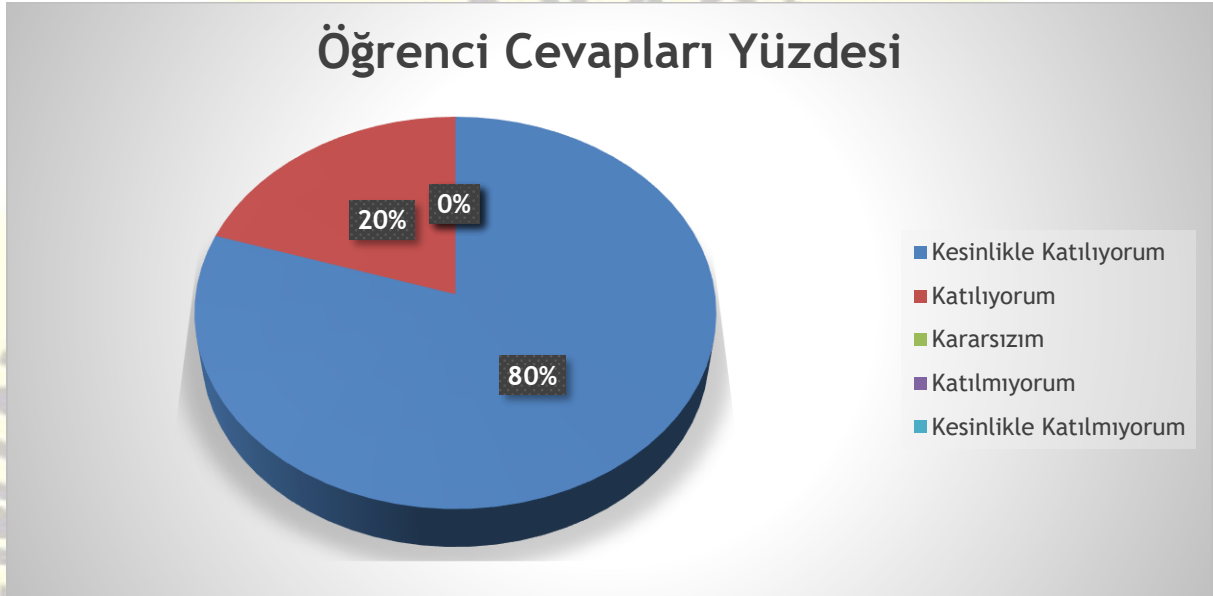
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 214 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 40 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşabilirlik Düzeyi

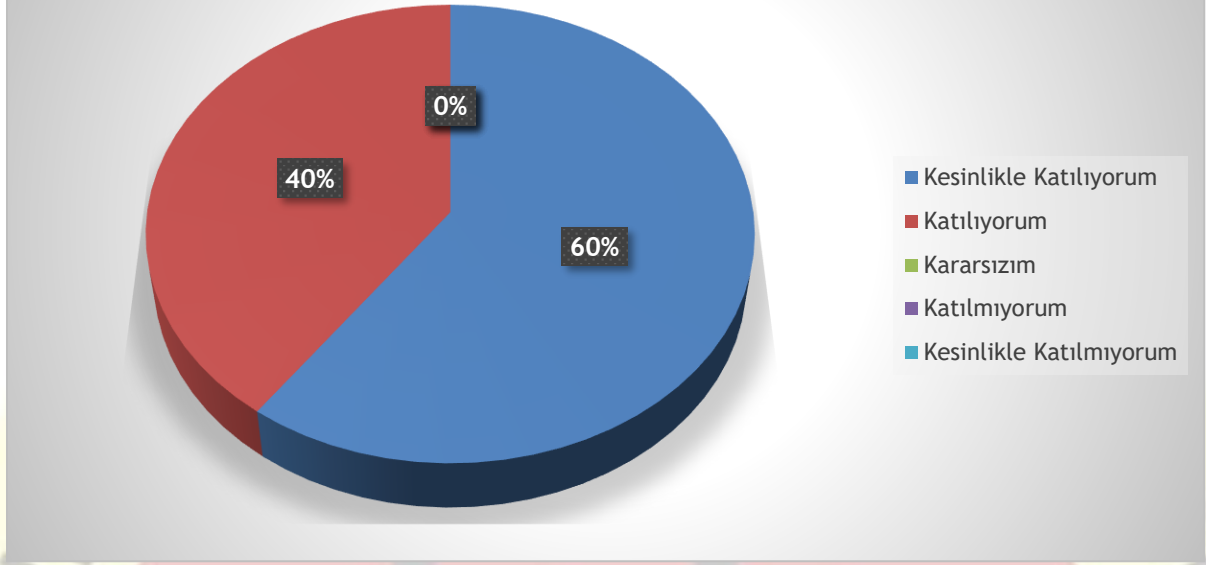
- ❖ “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna öğrencilerin %63’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna öğrencilerin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %30’u ‘Katılıyorum’, %10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” Sorusuna %98’i Kesinlikle Katılıyorum %2 si Katılıyorum demiştir.
- ❖ “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna öğrencilerin % 100’ü ‘Tamamen Katılıyorum’ demişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğretmen Cevapları Yüzdesi



Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

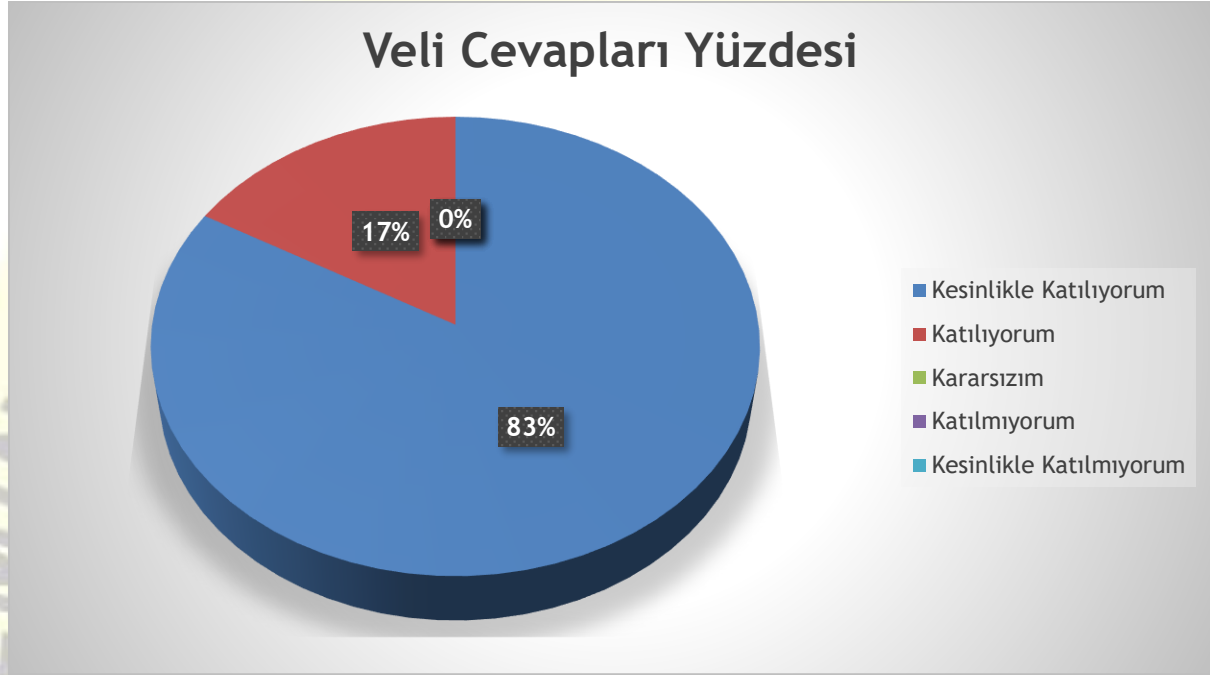
- ❖ “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 50’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 50’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 90’ı ‘Katılıyorum’, % 10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 40’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 60’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

214 veli içerisinde “Tesadüfi Örneklem Yöntemi”ne göre 24 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Memnuniyet Seviyesi

“Emine Elem Kayacık Ortaokulu’nun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 24 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Emine Elem Kayacık Ortaokulu benim için güvenilirlerdir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Emine Elem Kayacık Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 67’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 33’ü ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Emine Elem Kayacık Ortaokulu yenilikçidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 75’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 25’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Emine Elem Kayacık Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Emine Elem Kayacık Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Emine Elem Kayacık Ortaokulu adaletli davranır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Emine Elem Kayacık Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Emine Elem Kayacık Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Emine Elem Kayacık Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz:

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-20 Mayıs 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ Motivasyon Mekanizmaları,
- ❖ Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
- ❖ Kurum İçi İletişim,
- ❖ Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- ❖ Örgütsel öğrenme,
- ❖ Bilgi Paylaşımı,
- ❖ Paydaş Yönetim Stratejisidir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2 idareci ve 16 öğretmen olmak üzere toplam 18 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
OkulMüdürü	1	-	1
MüdürYardımcısı	1	-	1
SınıfÖğretmeni	-	-	-
BranşÖğretmeni	8	8	16
OkulÖncesiÖğretmeni	-	-	-
İdariPersonel	-	-	-
YardımcıPersonel	-	-	-
GüvenlikPersoneli	-	-	-
ToplamÇalışanSayıları	10	8	18

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10 Yıl Üzeri	1	50

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	0	2	0

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl	-	-	-	-	0
4-6Yıl	-	-	-	-	0
7-10Yıl	MüdürYardımcısı, Fen B.,Sosyal B.	5	7	8-10	12
11-15Yıl	Müdür, Bilişim, Beden E. İng	2	2	12, 12, 13, 15, 11,	5
16-20	Sosyal B., İngilizce	0	0	-	0
20veüzeri	Sosyal B., İngilizce	1	2	34,24,24	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

	YılıİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenSayısı			YılıİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖğretmenSayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	0	1	0

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

Teknolojik Kaynak	Adet	Teknolojik Kaynak	Adet
İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar	1	Yazıcı	2
Bilişim Sınıfı Masaüstü Bilgisayar	13	Fotokopi Makinesi	2
Tablet Bilgisayar	0	TV	0
Dizüstü Bilgisayar	1	Projeksiyon Cihazı	1
Akıllı Tahta	17	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mb

KAYNAK	ADET
İnternet	Var
Akıllı Tahta	17
Masaüstü Bilgisayar	14
Dizüstü Bilgisayar	1
Tablet Bilgisayar	0
Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	2
Projeksiyon	1
TV	0
TOPLAM	37

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve özel sponsorlar dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	14.500 TL	14.500 TL
2023	26.000 TL	26.000 TL

Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısı nedeniyle okul aile birliği gelirleri son derece kısıtlı kalmaktadır.

MALİ KAYNAKLAR
GenelBütçe
OkulAileBirliğiGelirleri
Özel Sponsor Destekleri

2.7.5. İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıflar	Kız	Erkek	T
5/A	10	12	22
5/B	12	11	23
6/A	14	16	30
6/B	20	9	29
7/A	14	10	24
7/B	10	17	27
8/A	15	14	29
8/B	22	8	30
Toplam	117	97	214

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

❖ PESTLE Analizi-Sosyal Eğilimler:

- Köydeki iş imkânları yetersizliği nedeniyle erkek nüfusun büyük çoğunluğu il dışına çalışmaya gittiği ve daha sonraki süreçte şehirlerin yaşam standartları dolayısıyla ailesiyle birlikte çalıştığı şehirlere göç ettiği için hem köy nüfusu hem de köylerdeki öğrenci potansiyeli hızla azalmaktadır.
- Öğrenciler geniş aile ortamında büyüdüğü için gelenek ve görenekleri öğrenme şansını yakalarken büyüklerin çocuğun eğitimine müdahalesi ve çocuğa kötü örnek teşkil etmeleri nedeniyle anne ve babalar çocuğuna istenilen kalitede aile içi eğitim gerçekleşmemektedir. Söz konusu sosyal yapı nedeniyle çocuğun okuldaki eğitim süreçleri de yeterince ailece desteklenmemektedir.

❖ PESTLE Analizi-Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri:

- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana iticigüç olması,
- Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımısınucunda meydana gelen değişiklikler,
- Köydeki buğday ekimi büyük oranda terk edilerek fındık tarımına geçilmiştir, bu durum köyün ekonomik yönden kalkınmasına bir nebze katkı sağlamıştır.
- Okulumuzun bulunduğu bölgede ekonomik refah düzeyi oldukça düşüktür. Ekonomik faaliyetler kısıtlıdır.
- Ekonomik yönelim babanın şehir içinde veya şehir dışında çalışarak aileyi geçindirmesi ve ihtiyaçlarını karşılaması üzerinedir.

❖ PESTLE Analizi-Politik Eğilimler:

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişim ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki öneminin velilerde farkındalık geliştirmesi,
- Toplumun, eğitime-öğretim hakkındazorunlu eğitimi aşan beklentileri,
- Köy dışına “öğrenci göçü”,

❖ PESTLE Analizi-Teknolojik Eğilimler:

- Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesindeki artış
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulda yemek hizmetinin bulunması, Mezun öğrenciler için izleme çalışmalarının uygulanması, Taşıma merkezli eğitim yapılmasına rağmen öğrencilerin ulaşımının kolay olması, Sınıf mevcutlarının normal standardın ve il ortalamasında olması, Okulumuzda sosyal faaliyetlerin devamlı yapılması.
Çalışanlar	Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması, Güleryüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması, Genç ve istekli bir kadronun bulunması, Okulda görevli öğretmenlerin tamamının meslekte tecrübeli olmaları, (Ortalama 10-15 yıllık tecrübeye sahiptir.) Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması,

	Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması.
Veliler	Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi, Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi, Diğer kurumlar ve Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği içerisinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının çok yıpranmamış olması, Okul yerleşkesinin şehir merkezinde, hayatın içinde yer alması, Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması, İlçemizin en fazla öğrencisi olan taşımali merkezli okulu olması Geniş bir bahçesinin bulunması, Dersliklerin geniş olması, Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması, Değişik amaçlarla kullanılabilecek alanların bulunması, Kalorifer sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması.
Donanım	Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması, Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması, Yeterli sayıda Fatih Projesi donanımının bulunması, Yeterli donanıma sahip Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması, Etkileşimli tahta, yazıcı, projeksiyon, TV gibi donanım malzemelerinin bulunması, Okul güvenlik kameralarının bulunması, İnternet bağlantımızın bulunması.
Bütçe	Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması, Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması, Hayırseverlerin katkısı.

	Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması.
Yönetim Süreçleri	Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu köydeki insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması, Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması, Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması, Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması.
İletişim Süreçleri	Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması, Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları, Öğrenci sayısının azlığı ve birçoğunun kardeş olması nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi.

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması, Akademik kaygının bulunmaması, Hedeflerinin olmaması, pek çoğunun okul dışında yaşlarına uygun olmayan sorumluluklarının bulunması. Bölge şartları nedeniyle taşınmalı olarak okula gelip gitmeleri, Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi, Parçalanmış ailelerin çok olması,
-------------------	--

	Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması.
Çalışanlar	Kadrolu yardımcı personel bulunmaması.
Veliler	Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması, Bölgede taşınmalı eğitim sisteminin uygulanıyor olması ve imkânlarının kısıtlılığı gibi nedenlerle okula gelip gitmekte sıkıntı yaşamaları, Öğrencilere yeterince ilgi, alaka ve sevgiyle yaklaşmamaları, Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi, Parçalanmış ailelerin çok olması.
Bina ve Yerleşke	Sosyal Etkinlikler Salonunun bulunmaması, Öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlarının bulunmaması.
Donanım	İnternet hızının çok düşük olması, Etkileşimli tahta alt yapısının bulunmasına karşılık internet altyapısının bulunmaması (fiber internet) Okuldaki bilgisayarların kısmen yetersiz olması.
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirlerinin oldukça düşük olması, Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması.
Yönetim Süreçleri	Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması.
İletişim Süreçleri	Velilerin çocukları üzerinde bir denetiminin bulunmaması.

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar:

Politik	MEB' in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi,
----------------	---

Ekonomik	MEB'in hızlıca aktardığı ödenekler, Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi, Bölge halkının ve hayırseverlerin imkânları doğrultusunda gereken maddi desteği sağlamaları.
Sosyolojik	Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması.
Teknolojik	Okulun donanımının yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması, Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi.
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması.
Ekolojik	Doğayla yarı yarıya iç içe yaşama imkânının bulunması, İlçenin kalabalığından ve gürültüsünden uzak olunması, Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânının bulunması.

Tehditler:

Politik	Eğitim sisteminin sürekli yenilenen programlar, Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi, Sınav sistemindeki değişiklikler, Merkezi yerleştirmenin öğrencileri sınırlaması.
Ekonomik	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi.
Sosyolojik	Geleneksel aile yapısının bozulması, Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri, Köy geleneklerinden uzaklaşılması.
Teknolojik	Teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması, Teknolojinin bilinçsiz kullanımı.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta değişikliklerin çok olması.
Ekolojik	Çevrenin tarımsal gücünün değerlendirilememesi, Öğrencilerin ve bölge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT(SWOT)vePESTLE analizini paydaşlarımız ile

değerlendirmeler sonucunda üç anabashlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması
2	Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması

3	Özel eğitim sınıfı olmaması
4	Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği
5	Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması
6	Taşıma merkezli olması nedeniyle yaşanan sıkıntılar.
7	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki yetişkin eğitime bölge insanının istekliliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
3	Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Kitap okuma alışkanlığının olmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Etkileşimli tahtaların bulunmasına rağmen alt yapısının olmayışı
2	Taşıma merkezli olması nedeniyle yaşanan sorunlar.
3	Okulun güvenlik sorununun olmaması
4	Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması
5	Kadrolu veya sürekli yardımcı personel eksikliğinin bulunması
6	Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması
7	Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
9	Eğitimveöğretimsüreçlerindebilgiveiletişimteknolojilerininkullanımı
10	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini, bayrağını seven ve yücelten, sorumluluk sahibi, öz güven duygusu gelişmiş, katılımcı, paylaşımcı, girişken, üretken, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanan, başarılarıyla ön plana çıkan, sosyal yönü kuvvetli, zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı ve akılcı bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Verimli, iletişim kurabilen, zeki, yeteneğini geliştirebilen, olgun, normlara uyan, uzlaşılı kültürüne sahip, mükemmel, uyumlu, zamanı iyi kullanabilen nitelikte öğrenciler yetiştiren, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
- Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
- İlkeli ve güvenilir olmak
- Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
- Çevreyi ve doğayı korumak
- Bireysel gelişimi desteklemek
- Değişim ve gelişime açık olmak
- Çalışana değer vermek
- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
- Milli ve dini değerlerimize bağlılık
- Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık
- Hoşgörülü olmak

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%60	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Bünyemizdeki okul öncesi eğitim sınıfına öğrencilerin devamını sağlama oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 10	% 12	%14	%16	%18	%20
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	2	10	11	12	14	15
PG.1.1.8	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara	11	14	15	18	20	22

	katılan kişi sayısı (Halk Eğitim)						
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%60	%70	%80	%90
PG.2.1.3	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	%66	%75	%80	%85	%90	%90
PG.2.1.4	Okulun kendisine ait olan ve uygulanan proje sayısı	6	7	8	8	8	8
PG.2.1.5	Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	44	47	50	53	55	58
PG.2.1.6	Okulda uygulanan deneme sınavı sayısı	-	-	-	-	-	-

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	4	5	5	5	6
PG.2.2.2	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG.2.2.3	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%40	%30	%20	%10	%0	%0
PG.2.2.4	Üst Eğitim Kurumlarına yapılan rehberlik ziyareti sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.2.2.5	Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı	3	4	4	5	5	6

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.2	Yapılan tadilat sayısı	2	3	3	4	4	5

PG.3.1.3	Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	3	4	5	5	6
PG.3.1.4	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG.3.1.5	Okulun yaşam alanlarının verimli kullanılma oranı	%70	%80	%90	%100	%100	%100

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı – Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Dönemi Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerin yaşadıkları yeri görmek ve okul-veli ayağını sağlam tutmak için köy ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ay
1.1.5	5. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene başı
1.1.6	Engelliler için okul yemekhanesine rampa yapılacaktır.	Okul İdaresi	Mart 2024
1.1.7	Okuma yazma bilmeyen velilerimize ve yetişkinlerimize yönelik okuma yazma kursu açılacaktır.	Okul İdaresi – Halk Eğitim Merkezi	Eylül 2024
1.1.8	Anasınıfı öğrencilerinin okullaşma oranını artırmaya yönelik Okul Öncesi Öğretmenimiz ile bölgedeki okul yaşında öğrencisi olan veliler ziyaret edilecektir.	Okul İdaresi – Okul Öncesi Öğretmeni	Dönem Boyu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

2.1.1.	Öğrencilerin birebir eğitim alabilmeleri ve eksik bilgilerini tamamlayabilmeleri için değişimli olarak öğretmenlerin bulunduğu eğitim masası kurulacaktır.	Okul Müdürü	Şubat 2024
2.1.2	Manisa, Kula ve Salihli gezisi düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2025
2.1.3	Değerler eğitimi projesi yürütülerek her öğrencinin öz değerlerde yarışması sağlanarak seçilen öğrencilerin ödüllendirilmesi yapılacaktır.	Proje Yürütücü Öğretmenler	Her ay
2.1.5	Okul içi Kitap okuma ve şiir yarışmaları düzenlenecek ve kazanan öğrencileri ilçe, il ve bakanlık yarışmalarına hazırlama çalışmaları yapılacaktır.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Dönemde 2 defa
2.1.6	TÜBİTAK ve Erasmus + projelerine başvuruda bulunulacaktır.	Tüm Personel	2024-2025
2.1.7	Destekleme ve yetiştirme kurslarının ders kapsamı ve ders saati artırılabilecektir.	Okul İdaresi	2024-2025
2.1.8	Öğrencilerin ilgi, alaka ve yeteneklerine uygun egzersiz çalışmalarının planlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2024-2025

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul Müdürü	Her öğretim yılı
2.2.2	Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.3	Rehber öğretmenimiz sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer düzenleyecektir.	Okul İdaresi-Rehber Öğretmen	Her öğretim yılı
2.2.4	Rehber öğretmenimiz ortaöğretim kurumları ile ilgili bilgilendirme semineri planlanacaktır.	Okul İdaresi-Rehber Öğretmen	Her öğretim yılı
2.2.5	Akademik başarıyı artırmak ve başarıya duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.6	Öğrencilerin evde ders çalışma programlarının düzenlenmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.7	Rehberlik çerçeve planları doğrultusunda sınıf rehberlik planları hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.8	Bireysel Eğitim Programına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin Samsun RAM'a yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı

2.2.9	Bölgede sorun teşkil eden erken yaşta evlilik, parçalanmış aile yapısı, şiddet, bağımlılık vs. konularında seminerler düzenlenecek ve projeler hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	Tüm Paydaşlar	Her öğretim yılı
--------------	--	---------------	------------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul servislerinin denetimi daha sık yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Taşıma Komisyonu	Günlük Genel denetim aylık
3.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Taşıma Komisyonu	Her Dönem Başı
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Temizlik, Sağlık ve Beslenme Kulübü	Her Dönem
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Ayda Bir
3.1.5	Okulumuzun yaşam alanları tekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır.	Okul idaresi	Her Dönem
3.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul idaresi ve RAM	Her Dönem
3.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her Dönem
3.1.8	Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı başında
3.1.9	Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı sonunda
3.1.10	Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespit edilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve O.A.B Üyeleri	Her eğitim öğretim yılı

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	18000	20000	30000	50000	75000	193000
TOPLAM	18000	20000	30000	50000	75000	193000

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi velilerin ve bölge halkının bağış yapmasına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.

5. BÖLÜM
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. BÖLÜM
TABLO/ ŞEKİL/
GRAFİKLER/EKLER

EKLER

Ek-1: Öğrenci Anketi

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğum rahatlıkla görüşebilirim	0	0	0	0	0
02-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	0	0	0	0	0
03-	Okulda kendimi güvende hissediyorum	0	0	0	0	0
04-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlar dâhil görüşlerimizi dikkate alır	0	0	0	0	0
05-	Öğretmenlerim yeniliğe açık olarak derslerini işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	0	0	0	0	0
06-	Derslerde konuyu öğretilen araç gereçler kullanılmaktadır.	0	0	0	0	0
07-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımızı giderebiliyorum	0	0	0	0	0
08-	Okulun içi ve dışı temizdir.	0	0	0	0	0
09-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânları yeterlidir.	0	0	0	0	0
10-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzda yeter miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfı adil kurallara sahiptir ve tarafsızdır.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benidahiye performans göstermemi teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

Ek-2: Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Katılım Durumları				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınacak kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	0	0	0	0	0
02-	Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlar arasında iletilir.	0	0	0	0	0
03-	Okulda öğretmenler arasında ayrıma yapılmamaktadır.	0	0	0	0	0
04-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	0	0	0	0	0
06-	Okulda çalışanlar için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	0	0	0	0	0
07-	Kendimi, okulda değerli bir üyesi olarak görürüm.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuzda yerel devlet toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	0	0	0	0	0
09-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	0	0	0	0	0
10-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeler takip ederek kendimi güncellerim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yoktur.	0	0	0	0	0
12-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	0	0	0	0	0

Ek-3: Veli Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulunun bir velisi olduğumu için mutluyum memnunum.	0	0	0	0	0
02-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu beni için güvenilirdir.	0	0	0	0	0
03-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.	0	0	0	0	0
04-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu yenilikçidir.	0	0	0	0	0
05-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.	0	0	0	0	0
06-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu idaresine istediğim zaman ulaşabiliriz.	0	0	0	0	0
07-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu adaletli davranır.	0	0	0	0	0
08-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.	0	0	0	0	0
09-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.	0	0	0	0	0
10-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalarından memnunum.	0	0	0	0	0
11-	Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.	0	0	0	0	0
12-	Okul güvenliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerin meslek becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.	0	0	0	0	0
14-	Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.	0	0	0	0	0
15-	Öğrenciler sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
16-	Öğrenciler edersleri için kaynak kitap ve ücretsiz kurtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunum.	0	0	0	0	0
17-	Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum.	0	0	0	0	0
18-	Öğrencilerin yapılabilecek sosyal, kültürel, sportif ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum.	0	0	0	0	0
19-	Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum.	0	0	0	0	0
20-	Okulda teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum.	0	0	0	0	0
21-	Öğrenciler sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum.	0	0	0	0	0
22-	Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum.	0	0	0	0	0

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Emine Elem Kayacık Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Emine Elem Kayacık Ortaokulunun 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Özhan MENDERES	Okul Müdürü	
2	Hüseyin TAŞKAYA	Müdür Yardımcısı	
3	Kemal BAYAZİT	Öğretmen	
4	Selcan SENER	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Sami YILMAZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	